
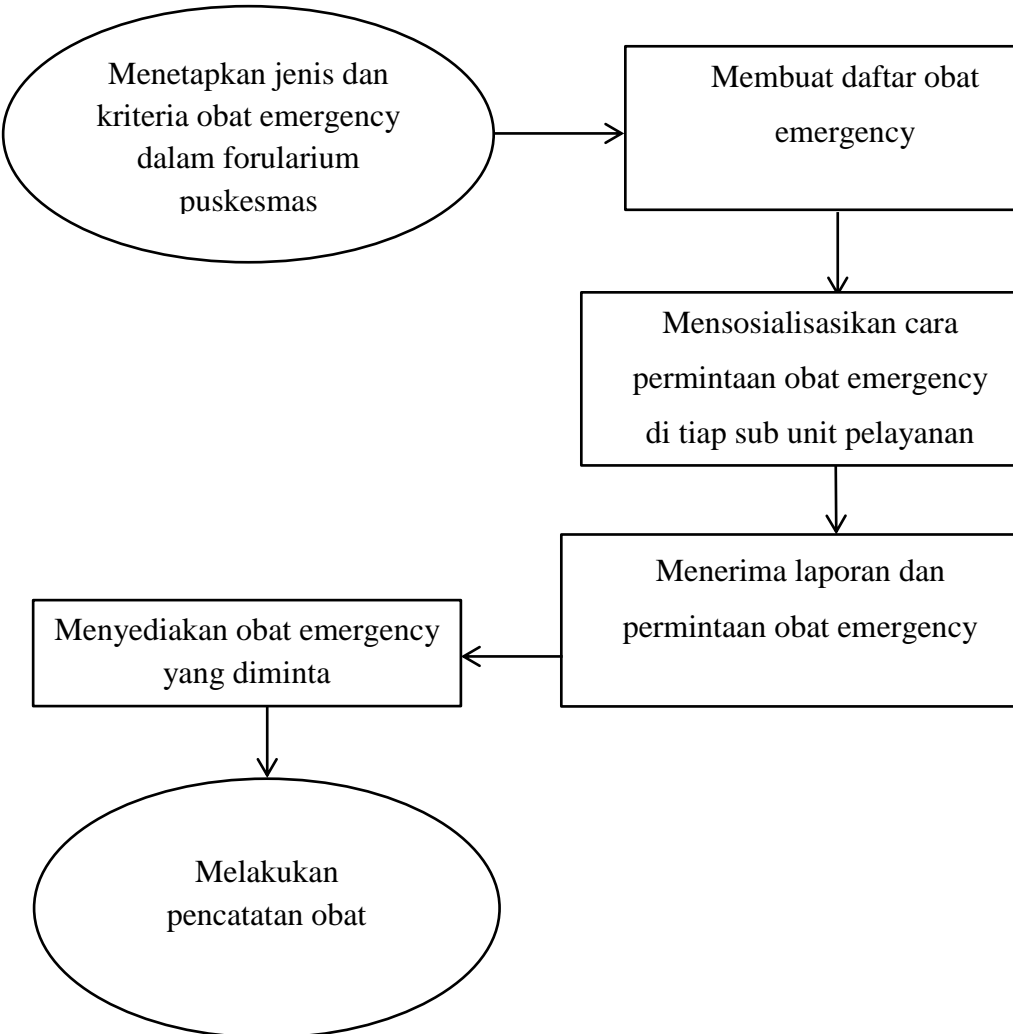
	PENYEDIAAN OBAT EMERGENCY DI UNIT PELAYANAN		
	SOP	No.Dokumen : SOP/UKP/T/16	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit :28/01/2019	
	Halaman : 1/3		
UPT PUSKESMAS MPUNDA		<u>Nurahdiah, A.Md.Keb</u> Nip.196612311986032087	
1. Pengertian	Merupakan kegiatan untuk menjaga kualitas dan kuantitas obat emergency unit pelayanan		
2. Tujuan	Sebagai standar penerapan langkah-langkah dalam melakukan penyimpanan obat emergency di unit pelayanan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 440/035.b/I/2019 Tentang: Pelayanan Ruang Tindakan Lingkup Upt. Puskesmas Mpunda.		
4. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Permenkes no 30 tahun 2014 tentang standar pelayanan kefarmasian di puskesmas - Buku pedoman pelayanan kefarmasian di puskesmas Depkes RI 2006 - Modul TOT pelayanan kefarmasian di puskesmas tahun 2008 - Modul TOT pelayanan POPPK di puskesmas Depkes RI tahun 2005 		
5. Prosedur/ Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat dan Bahan <ol style="list-style-type: none"> a. Buku bon obat b. Kartu stok obat c. Format laporan dan permintaan obat diruang emergency d. Buku dan alat tulis 2. Petugas yang melaksanakan <ul style="list-style-type: none"> - Perawat 3. Langkah-langkah <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas menetapkan jenis dan kriteria obat emergency dalam formularium puskesmas b. Petugas membuat daftar obat emergency 		

	<p>c. Petugas mensosialisasikan cara permintaan obat emergency di tiap sub unit pelayanan/ruangan</p> <p>d. Petugas menerima laporan dan permintaan obat emergency</p> <p>e. Petugas menyediakan obat emergency yang diminta sesuai dengan kebutuhan</p> <p>f. Petugas melakukan serah terima obat emergency yang diminta ke unit gawat darurat</p> <p>g. Petugas melakukan pencatatan obat (mutasi kartu stok dan register obat)</p>
<p>6. Bagan Alir</p>	 <pre> graph TD A([Menetapkan jenis dan kriteria obat emergency dalam formularium puskesmas]) --> B[Membuat daftar obat emergency] B --> C[Mensosialisasikan cara permintaan obat emergency di tiap sub unit pelayanan] C --> D[Menerima laporan dan permintaan obat emergency] D --> E[Menyediakan obat emergency yang diminta] E --> F([Melakukan pencatatan obat]) </pre>
<p>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis obat yang kosong - Tanggal kadaluarsa obat
<p>8. Unit Terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apotek puskesmas (petugas apotek) - Gudang obat puskesmas

	- Ruang tindakan			
9. Dokumen Terkait	<ul style="list-style-type: none"> - Formularium puskesmas - Lembar status pasien/catatan pengobatan pasien - Daftar obat emergency - Kartu stok obat 			
10. Rekaman Histori Perubahan	No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan
	1.	Nama kepala puskesmas	Nurahdiah,Amd.Keb	28/01/2019
	2	Langkah-langkah dan prosedur	Penambahan kata petugas	28/01/2019